

FAX 03-3431-0331

お気軽にお電話下さい。
0120-37-0722
※携帯からもご利用いただけます。

株式会社タスク
〒105-0013
東京都港区浜松町1-1-10 立川ビル5階
TEL 03-3431-0330 FAX 03-3431-0331

株式会社タスク 御中

電話代行

令和 年 月 日

仮申込書および利用規約

1. お客様情報(請求書送付先・郵便物送付先)

会社名	(フリガナ)		
氏名	(フリガナ)	(役職名)	(生年月日)
住所	〒		
固定電話	FAX番号		
携帯電話			
メールアドレス※			

※0(ゼロ) o(オー) .(ドット) -(ハイフン) _(アンダーライン)の区別がつくようご記入ください。

2. ご請求額のお支払い日をお知らせします。「○」で囲んでください。

要

不要

(連絡日:毎月11日)※土日祝日の場合は前日となります。

※上記、連絡先等に変更があった場合、速やかに連絡ください。万一、内容等に相違がある場合は受付業務を中止させていただく場合もございます。

- 業務料金は、毎月15日の前金制です。
- 入金締切日までにお支払いのない場合は、ご入金確認の金額又は業務内容に備する業務期間にて一時終了いたします。
- 業務料金の入金確認が、できない場合は業務を一時停止いたします。
利用契約書 第七条に基づき当社が一方的に受信拒否いたします。これにより破った損害の賠償は、当社では一切その責を負いません。
又利用契約書第十条に基づき、契約を解除いたします。これにより破った被害の賠償は、当社では一切の責を負いません。

3. 電話代行 ご希望項目に を入れてください

<input type="checkbox"/> 現在ご使用中の電話番号を利用して申込む	<input type="checkbox"/> 新規電話番号を利用して申込む
--	---

4. オペレーター受付時間

<input type="checkbox"/> 月曜日～金曜日	<input type="checkbox"/> 月曜日～土曜日
<input type="checkbox"/> 月曜日～日・祝	<input type="checkbox"/> 土日祝日のみ
<input type="checkbox"/> 午前9時～午後6時	<input type="checkbox"/> 午前9時～午後21時
<input type="checkbox"/> その他・お客様のご希望時間をお申し付けください()	

5. オプションサービス

<input type="checkbox"/> スケジュール管理	<input type="checkbox"/> 弁護士コース
<input type="checkbox"/> 不動産コース (8. をご記入ください)	<input type="checkbox"/> その他士業()
<input type="checkbox"/> 通販コース 商品数 ()点	<input type="checkbox"/> 私書箱サービス (9. をご記入ください)
<input type="checkbox"/> ホームページサービス (10. をご記入ください)	

6. 受付内容の報告方法①～④の中より1点お選びください

<input type="checkbox"/> ① 携帯電話(ご契約者様)へ、その都度ご報告いたします。	無料
<input type="checkbox"/> ② FAXにて日報としてご報告いたします。	
<input type="checkbox"/> ③ Eメールにてご契約者様へ、その都度ご報告いたします。	
<input type="checkbox"/> ④ ご契約者様からのお問い合わせに対し、その都度ご報告いたします。	
<input type="checkbox"/> ⑤ 内線転送(社内内線と同様)	有料

7. ご利用料金のお支払い方法

<input type="checkbox"/> 全国の銀行、郵便局からの口座振替(5%引き) 振込手数料[無料]
<input type="checkbox"/> 当社口座へのお振り込み 振込手数料[お客様負担]
<input type="checkbox"/> ご持参

※業務料金は前金制です、入金締切日は、毎月15日となっています。

株式会社タスク 御中

電話代行 (オプション)

仮申込書および利用規約

8. 不動産コース

(税別)

<input checked="" type="checkbox"/>	① 管理表作成(初回のみ)	5,000円
<input type="checkbox"/>	② 管理表更新	3,000円
	③ 入居者からの問い合わせ(修繕他)	0円
	④ 空室又は物件の有・無の案内	3,000円
	⑤ 図面送信のFAX送信	3,000円
	⑥ 内見方法案内	3,000円
	⑦ 物件の広告掲載の確認	3,000円
	<input type="checkbox"/>	② ~ ⑦
⑧ 転送設定切替(転送の開始・停止)		2,000円
⑨ 内線転送		5,000円
⑩ 通話内容聞き取り		3,000円

9. 私書箱サービス

法人名・個人名 (郵便受付名)	(フリガナ)
事業内容 (取り扱い商品・業務内容)	
ご利用開始日	令和 年 月 日
暗証番号(数字4桁)	No.

業務利用料金 15,000円[1ヶ月5,000円]×3ヶ月

- ① 初回ご契約時、3ヶ月のお申込みとさせていただきます。
- ② ご利用料金は、前金でお願いします
お申込みは、15,000円(1ヶ月5,000円×3ヶ月)です、4ヶ月目以降も、3ヶ月単位での更新となります。
- ③ ご利用にあたっての各種料金は下記の金額になります。
 - 1.書留・配達証明・宅急便等の捺印を必要とする郵便物・荷物 無料
 - 2.荷物(封書以外)については、到着時に即時申込書の住所へ転送いたします。
 - 3.郵便物・荷物の転送 無料
 - 4.転送方法[宅急便のい着払いのみ]
 - 5.現金の受取りはできません[現金書留]
- ④ 荷物の引き取り、転送時間[月-金 10:00~17:00迄の間]
- ⑤ 到着した荷物・郵便物については、一切記録しません。
- ⑥ 入金締切日までにお支払いのない場合は、一時業務を停止いたします。

ご契約時に必要な書類 (下記書類の内1つ)

- 1.NTT電話料金領収書
- 2.現住所の住民票及び公料金金の領収書
- 3.運転免許証のコピー
- 4.会社の謄本(3ヶ月以内に限る)

10. ホームページサービス

(税別)

<input checked="" type="checkbox"/>	ホームページ作成(初回のみ)	40,000円
<input type="checkbox"/>	ホームページ維持管理※1	3,000円
<input type="checkbox"/>	ホームページ維持管理及び更新(無制限)※2	5,000円

テンプレート(雛形)番号

弊社ホームページのホームページテンプレート(雛形)からお選びください。
https://www.kk-task.co.jp/home_page/template.html

ドメインについて

<input type="checkbox"/>	お任せ (取得可能なドメインを数個ご提示してご選択いただけます)	無料
<input type="checkbox"/>	お客様ご指定※3	無料
<input type="checkbox"/>	取得済み※4	—

- ① ホームページの作成・更新等は当社が行います。
ドメインやサーバーは当社が管理し当社との契約解除時にドメインの管理を移譲します。(サーバーはお客様でご手配ください)
- ※1 ホームページのバックアップ・維持管理・メールの追加・トラブル時の対処等の費用が含まれます。
テキスト・画像などの変更時は、その都度1,000円を申し受けます。(home@kk-task.co.jp)までご連絡ください。
- ※2 ※1に加えテキスト・画像などの変更は制限なしで行えます。(home@kk-task.co.jp)までご連絡ください。
- ※3 .jp .com 等でご指定くださいco.jpは、日本の企業が対象で申請には謄本の提出が必要になる場合があります。
- ※4 ドメインの管理はお客様にて行ってください。サーバーは当社で管理いたします。